

Приложение 2

к приказу

от 31 августа 2026 г № 02-55

Положение о родительском контроле по изучению вопросов организации горячего питания в МКОУ Помельцевской ООШ

1.1. Положение о родительском контроле по изучению вопросов организации горячего питания разработано с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ Помельцевская ООШ (далее — школа) и направлено улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях, формирование у детей культуры правильного питания.

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в школе с включением в её состав родителей (законных представителей) учителей (далее - Комиссия) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области и Куйбышевского района, регулирующими вопросы организации питания учащихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся школы.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, в. порядке мониторинга соблюдения» работниками школы правил и норм по организации питания в

школе.

1.6. Положение о работе Комиссии разработано с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся, принимается педагогическим советом и утверждается приказом по школе.

1.7. Состав Комиссии утверждается приказом по школе на каждый учебный год.

1.8. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. В состав Комиссии входят представители, педагогического коллектива, родители учащихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Члены Комиссии

- организуют работу;
- отчитываются о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся школы.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Функциональными обязанностями Комиссии является:

3.4. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

3.5. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планоно (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает

периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

— внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

— по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

— в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

3.6. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, предоставление полученной информации директору школы.

3.7. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

3.8. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию директора школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.14. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.15. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

СПРАВКА
по изучению организации питания в общеобразовательной организации
(наименование учреждения)

(основания)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии

Члены комиссии:

В присутствии

составили настоящую справку о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
Проведено изучение организации питания в общеобразовательной организации.
В ходе изучения выявлено:
при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве _____;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)
рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве _____;

(примечание: если есть замечания)
Наличие мыла

Наличие графика работы столовой

Наличие графика приема пищи обучающихся

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу)

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой:
дежурство обучающихся в столовой (как организовано)

дежурство педагогов

чистота зала

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров

Эстетичность накрытия столов:
гигиеническое состояние столов _____

наличие 2-х комплектов подносов _____

наличие 2-х комплектов столовых приборов _____

гигиеническое состояние столовых приборов _____

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: __

Соответствие рационов питания утвержденному меню _____

Наличие и место расположения контрольных блюд: _____

Ассортимент буфетной продукции _____

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)

Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует:

Члены комиссии:

Со справкой ознакомлены:

Директор школы _____

Повар _____

