

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МКОУ Помельцевской ООШ



от « 31 » августа 2026 г

УТВЕРЖДЕНО

МКОУ Помельцевской ООШ

 Н.Я. Морозовой

Приказ от «31» августа 2026 г.

№ 02-56



Положение

о порядке доступа законных представителей обучающихся

МКОУ Помельцевской ООШ

в помещения для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания В Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Куйбышевского района «Помельцевская основная общеобразовательная школа» (далее- Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся питанием образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой школы

руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Новосибирской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течение смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Законный представитель может остаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.6. График посещения столовой формируется ежемесячно.

2.7. По результатам посещения законный представитель делает отметку в Графике посещения питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения

в Книге посещения столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 2).

2.8. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения столовой (например, фиксация ответов на вопросы) (Приложение № 3).

2.9. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения столовой школы и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена администрации школы и родителям обучающихся по их запросу.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся с участием представителей администрации школы, родителей обучающихся и с оформлением протокола заседания. Ответственный за организацию питания обучающихся составляет отчет по устранению ранее обнаруженных недостатков, сообщает о принятых мерах.

3. Права законных представителей

3. Права родителей, обучающихся при посещении столовой.

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещение столовой школы, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи обучающимися.

3.2. Родители обучающихся не имеют права заходить на территорию, где готовится пища в связи с отсутствием у них специального санитарно- гигиенического доступа.

3.3. Родители обучающихся получают необходимые сведения об организации питания, в части деятельности столовой, помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих во время посещения родителями обучающихся столовой.

3.4. Родители обучающихся в процессе проверки контролируют:

3.4.1. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.4.2. Возможность соблюдения правил личной гигиены обучающимися (наличие мыла, полотенец, раковин для мытья рук);

3.4.3. Наличие и соответствие ежедневного меню примерному меню,

согласованному с Отделом Роспотребнадзора в Барабинском районе Новосибирской области, по составу и выходу блюд, допускается ли повторяемость блюд в смежные дни, соответствие веса порций меню, вкусовые качества предлагаемых блюд;

3.4.4. Соблюдение культуры обслуживания обучающихся;

3.4.5. Предварительное накрытие столов (кто накрывает, как долго пища «дожидается» детей, температура подачи блюд);

3.4.6. Контролирует ли учитель прием пищи обучающимися начальных классов;

3.4.7. Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей, обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;

4.5. проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой. Контроль за реализацией Положения

осуществляет администрация школы.

Приложение 1.

График посещения столовой МКОУ Помельцевской ООШ

Дата	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Журнал посещения столовой МКОУ Помельцевской ООШ

Законный представитель (ФИО) _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения

Благодарность

Замечания

Дата и результат рассмотрения администрации Учреждения оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев:

Законный представитель

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись, дата) _____

Уполномоченное лицо образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись, дата) _____

Анкета
для членов общественного и родительского контроля питания

Дата проведения мероприятия родительского контроля:

«_____» _____ 20_____ г.

(число) (месяц)

Ответственные лица _

(ФИО)

Смена: ☐ Первая ☐ Вторая

Перемена: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Соответствует ли фактическое меню, объемы порций двухнедельному меню, утвержденному руководителем образовательной организации?

☐ Да ☐ Нет

Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья (сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия)

☐ Да ☐ Нет

Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, ОВЗ, фенилкетонурией, целиакией, муковисцидозом питаются в столовой?

☐ Да ☐ Нет

Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?

☐ Да ☐ Нет

Все ли дети моют руки перед едой?

☐ Да ☐ Нет

Все ли дети едят сидя?

☐ Да ☐ Нет

Все ли дети успевают поест за перемену (хватает ли времени для приема пищи)?

☐ Да ☐ Нет

Есть ли замечания по чистоте посуды?

☐ Да ☐ Нет

Есть ли замечания по чистоте столов?

☐ Да ☐ Нет

Есть ли замечания к сервировке столов?

☐ Да ☐ Нет

Теплые ли блюда выдаются детям?

☐ Да ☐ Нет

Участвуют ли дети в накрывании на столы?

☐ Да Нет

Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?

☐ Да Нет

Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (возможность самостоятельного приобретения блюд через линию раздачи или буфет)?

☐ Да Нет

Число детей, питающихся на данной перемене: _
(количество человек)

Масса всех блюд на одного ребенка по меню: _грамм

Общая масса несъеденной пищи: _кг.
(взвешивается несъеденная пища)

Подписи членов общественного контроля:

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО) Подписи

членов родительского контроля:

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)

(Подпись) (ФИО)