

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского района
«Помельцевская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель

 Е.М. Арисова
«10» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 Н.Я. Морозова
«21» марта 2026 г.



Должностная инструкция начальника оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Начальник оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

Начальник оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по воспитательной работе.

Начальник оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

Начальник оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т. д.

Квалификационные требования:

- педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

2. Должен знать:

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности.

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с дневным пребыванием детей;

- анализирует и контролирует работу воспитателей оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;

- координирует деятельность воспитателей и других работников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;

- оказывает помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;

- совместно с педагогическими работниками оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей готовит и проводит педагогические советы;

- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- организует и контролирует питание воспитанников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педработников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.4. Интеграционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с оздоровительным учреждением с дневным пребыванием детей различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с Управлением образования, ИМЦ по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

4. Имеет право и несет ответственность.

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей

4.2. Обращаться в Управление образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей.

4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

4.6. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям, ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.

4.7. Принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

Несет ответственность:

4.8. За качество воспитательной деятельности;

4.9. За нарушение прав и свобод.

4.10. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.11. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил, и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.

4.12. Материальную: за причинение школе или участникам оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей.

5.2. Оказывает помощь педагогам оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в организации воспитательной деятельности.

5.3. Поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образованием.

С должностной инструкцией ознакомлен: Подп.

Робричева Е.А.

10.03.2020г.