

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Помельцевская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МКОУ Помельцевской ООШ

протокол от «29» 08 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МКОУ Помельцевской ООШ

Н.Я. Морозовой

от «29» 08 2025 № 10-50

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

2.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Помельцевская основная общеобразовательная школа» (далее — Положение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, утв. Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (в действующей редакции);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (в действующей редакции);

- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района «Помельцевская основная общеобразовательная школа» (далее — МКОУ Помельцевская ООШ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по

итогах учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МКОУ Помельцевской ООШ.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной образовательной программы, образовательными предусмотренной федеральными государственными стандартами начального общего и основного общего образования, среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 9 класс.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы - учебным планом.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МКОУ Помельцевская ООШ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МКОУ Помельцевской ООШ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Действие Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ Помельцевской ООШ, в том числе на граждан, получающих образование вне МКОУ Помельцевской ООШ в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию в форме экстерната.

1.11. «Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МКОУ Помельцевской ООШ.

1.12. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься Учредителем, участниками образовательных отношений, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МКОУ Помельцевской ООШ.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного

периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов,
- предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с
- целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Стартовая диагностика проводится в 1-9 классах, обучающихся по ФГОС НОО и ФГОС ООО, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, начиная со второй недели сентября.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий:

- текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание), темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам четверти или полугодия (почетвертное или полугодное оценивание);

- формы текущего контроля определяет педагог с учетом контингент обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. В МКОУ Помельцевской ООШ могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

2.7. К устным формам контроля относятся:

- выступления с докладами (сообщениями);
- выразительное чтение текстов;
- исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным формам контроля относятся:

- диктанты;
- изложение художественных и иных текстов;
- подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов;
- сочинение собственных литературных произведений;
- решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов);
- создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
- изготовление чертежей;
- производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
- создание (формирование) электронных баз данных;
- выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных) и другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.

2.9. К практическим формам контроля относятся:

- проведение научных наблюдений;
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);

- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
- производство работ с использованием ручного инструмента, машин,
- станочного и иного технологического оборудования;
- разработка и осуществление проектов;
- участие в учебных дискуссиях (дебатах) и другие работы, выполнение специального технологического которых предполагает использование оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.10. Составление материалов для проведения текущего контроля (далее — материалы) осуществляется учителем с учетом следующих требований:

- материалы должны соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса;
- в материалы включаются задания базового и повышенного уровней.

2. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся МКОУ Помельцевской ООШ осуществляется:

2.11.1. По безотметочной системе:

- в первых классах по всем предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;

2.11.2. В виде отметок по 4-балльной шкале:

- во 2-9 классах по предметам обязательной части учебного плана;
- в 5-9 классах по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений: «Основы выбора профессии», «Моё профессиональное самоопределение и потребности рынка труда Новосибирской области», «Решение проектных задач».

2.11-3. В виде зачтено/незачтено

- во 2-4 классах по предметам части, формируемой участниками образовательных отношений;
- в 5-9 классах в части, формируемой участниками образовательных отношений, кроме перечисленных в пункте 2.11.2.

2.11.3. Образовательной программой предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ: по ФГОС по уровням освоения (базовый, повышенный, ниже базового) без фиксации на левой стороне предметной страницы классного журнала:

- комплексные работы, носящие метапредметный характер, в 1-9 классах (ФГОС);
- мониторинг УУД в классах (ФГОС).

Уровень достижения планируемых результатов заносится в сводные таблицы по классам учителями-предметниками для отслеживания динамики образовательных достижений.

2.12. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учётом фактических знаний, как среднее арифметическое в пользу обучающегося.

2.13. Четвертные и полугодические отметки выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул.

2.14. В случае неудовлетворительных результатов за четверть (полугодие) родителям (законным представителя) обучающихся выдается уведомление, подписанное

директором МКОУ Помельцевской ООШ. (Приложение 1).

2.15. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 4- балльной системе, за исключением текущего контроля успеваемости обучающихся первых классов.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классе, осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. Обучение ведётся без балльного оценивания знаний.

2.17. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в образовательной организации при лечебном учреждении.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.19. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся ежедневно выставляя отметки в классный журнал, в том числе в электронной форме. Классные руководители отражают текущую успеваемость в дневниках обучающихся не реже одного раза в неделю.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.21. Обучающимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, отметки за аудиторную нагрузку выставляются согласно п. 2.13, 2.14 данного Положения.

Отметки за темы для самостоятельного изучения выставляются с учетом проведения работ контролирующего характера по данным темам.

2.22. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие) в отношении обучающихся, пропустивших более 30% учебного времени по учебному предмету, курсу или в целом в течение четверти (полугодия), осуществляется после организации текущего контроля в индивидуальном порядке. Текущий контроль в индивидуальном порядке осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты текущего контроля по индивидуальному графику заносятся в специальную ведомость в виде отметок по 4-балльной шкале или «зачтено»/не зачтено» по отдельным предметам в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения основных образовательных программ всех уровней общего образования.

2.23. Текущий контроль и оценивание планируемых внеурочной деятельности обучающихся определяется рабочей педагога по внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3. 1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в

достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. В обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) обучающиеся начального общего образования и основного общего образования.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая (за уровень образования) или годовая контрольная работа;
- стандартизированная диагностическая работа;
- тестирование;
- защита индивидуального группового проекта;
- дифференцированный зачет: нормативы ОФП, ГТО;
- сочинение;
- ВПР

- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в форме:

- выставки;
- спектаклей;
- фотоконкурсов;
- интеллектуальных игр;
- отчётных концертов и т.п.

3.5. Промежуточная аттестация в 9, классах является условием допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности). Промежуточная аттестация проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится с учетом индивидуальных особенностей их психофизиологического развития, здоровья и возможностей.

3.7. Обучающимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право пройти её в дополнительные сроки.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по графику, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора МКОУ Помельцевской ООШ.

График промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до её начала.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены педагогическим советом МКОУ Помельцевской ООШ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)):

- выезжающие на региональные, всероссийские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, учебно-тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем, работающим в соответствующем классе.

3.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, принимаются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются приказом директора МКОУ Помельцевской ООШ. Все материалы сдаются директору, не позднее чем за неделю с соблюдением режима начала промежуточной аттестации до конфиденциальности. Срок хранения материалов для проведения промежуточной аттестации — год (и более).

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны отражать документы, определяющие содержание работы, цель и структуру работы, время выполнения, систему оценивания результатов выполнения отдельных заданий и работы в целом, а также контролируемый результат по каждому заданию из рабочей программы (Приложение 2).

3.14. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 3) и сводную ведомость выставления годовой отметки (Приложение 4).

3.15. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал, в том числе в электронной форме на странице соответствующего предмета и сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в конце журнала.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающихся выдается уведомление, подписанное директором МКОУ Помельцевской ООШ. (Приложение 5).

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

3.20. МКОУ Помельцевская ООШ создает условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в формах и сроках, утвержденных педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Оформляется протокол ликвидации академической задолженности (Приложение 6).

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

3.25. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классно руководителю.

3.26. Если обучающийся имел академическую задолженность по учебному предмету, курсу и неоднократно проходил промежуточную аттестацию, то повторная отметка выставляется в классный журнал, в том числе в электронной форме на странице соответствующего предмета и в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся в конце журнала в колонке соответствующего предмета напротив фамилии обучающегося через запятую.

3.27. Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на выставлении отметки за четверть (полугодие).

3.28. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое (по правилам математического округления) отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию. Положительная отметка за год может

быть выставлена только при условии положительных результатов промежуточной аттестации.

3.29. При оценке образовательных результатов обучающихся по адаптированным образовательным программам приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

3.30. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МКОУ Помельцевской ООШ проводится в единый отчетный день в форме демонстрации достижений (показательных выступлений, соревнований, концертов, выставок и других формах, заявленных педагогом). Программа единого отчетного дня утверждается директором за 5 дней до проведения и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей)

посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте, на родительских собраниях.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

4.3.1. трагические обстоятельства семейного характера;

4.3.2. болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

4.3.3. участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

4.3.4. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в сроки, принятые педагогическим советом Учреждения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 7), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Обучающиеся по адаптированным образовательным программам, не

ликвидировавшие академической задолженности в сроки, принятые педагогическим советом Учреждения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов

5.1. Граждане, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразовании или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна (его родителей (законных представителей)) МКОУ Помельцевской ООШ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в)) МКОУ Помельцевской ООШ (его родители (законные представители)) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном)) МКОУ Помельцевскою ООШ.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в)) МКОУ Помельцевской ООШ (его родители (законные представители)) должны подать заявление о зачислении экстерна в Учреждение не позднее чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МКОУ Помельцевской ООШ, выдается справка по установленной форме.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в МКОУ Помельцевской ООШ отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в МКОУ Помельцевской ООШ отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверяемые печатью МКОУ Помельцевской ООШ. Форма справки утверждается совместным приказом МКОУ Помельцевской ООШ и общеобразовательной организацией, являющейся для этих обучающихся основным местом учебы.

6.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся МКОУ Помельцевской ООШ, осваивающих отдельные учебные предметы (курсы) в других образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной в рамках

сетевых форм реализации основных деятельности, общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

6.4. МКОУ Помельцевской ООШ засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Помельцевской ООШ в других образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом МКОУ Помельцевской ООШ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменения и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогических работников, администрации МКОУ Помельцевской ООШ, Совета МКОУ Помельцевской ООШ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов управления и представительных органов, представленных в п. 7.1.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1. и утверждаются приказом директора МКОУ Помельцевской ООШ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения.

(ФИО, адрес родителей)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
родителям о двойке в четверти**

Уважаемые родители обучающегося _____ класса _____
(фамилия и имя ребенка)

Администрация школы _____ сообщает о неудовлетворительной учебной деятельности

Вашего ребенка в _____ четверти по следующим предметам:

1.

2.

3.

Администрация МКОУ Помельцевской ООШ доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« _____ » _____ Г.

Директора _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № _ от «____» _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от «____» _____ 2025
директор МКОУ Помельцевской ООШ
_____ Н.Я. Морозова

материалы для проведения промежуточной аттестации

стандартизированная письменная работа для обучающихся 3 класса по математике

Составитель:

Арисова Е.М., учитель нач. классов

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № _ от «___» _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ____ от «___» _____ 2025
директор МКОУ Помельцевской ООШ
_____ Н.Я. Морозова

материалы для проведения промежуточной аттестации

стандартизированная письменная работа для обучающихся 4 класса по математике

Составитель:
Арисова Е.М., учитель нач. классов

Промежуточная аттестация по _____ в _____ классе проводится в соответствии с:

- ООП НОО или ООП ООО (выбрать нужное) ;
- Календарным учебным графиком;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом от _____

Цель : Промежуточная аттестация ставит своей целью

Структура и содержание работы

Работа состоит из _____ разделов:

Раздел _____ (базовый) содержит _____ заданий.

Раздел _____ (повышенный) содержит _____ заданий.

№ задания	Название раздела	Формулировка задания	Контролируемый результат освоения учебного предмета, курса ¹	Уровень освоения (БУ, ПУ)
...				

Время выполнения работы;
_____ минут

Система оценки выполнения отдельных заданий и работы в целом

БУ	ПУ	отметка
0-49 %		2
50 % -64 %		3
65 – 100 %	50-74 %	4
65 – 100 %	75-100%	5

¹Из планируемых результатов освоения учебного предмета, курса рабочей программы

Промежуточная работа по _____ за _____ класс
Вариант № _____

Текст работы

Ответы с решением (при необходимости)

№ задания	Вариант ответа	
	1 вариант	2 вариант
1		
2		
...		

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

по предмету _____ в _____ классе Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района
Новосибирской области «Помельцевская основная общеобразовательная школа»

Фамилия, имя, отчество организатора: _____

фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Фамилии, имена не явившихся учащихся: _____

Дата проведения _____

форма проведения _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		
4		
5		
....		

Ассистент: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

Сводная ведомость выставления годовых отметок

по предмету _____ в _____ классе Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района
Новосибирской области «Помельцевская основная общеобразовательная школа»

№ п/ п	фамилия, имя, отчество (полностью)	Отметка за промежуточну ю аттестацию	I четверть / полугоди е	II четверть / полугоди е	III четверт ь	IV четверт ь	Годова я отметка
1							
2							
3							
4							
5							
...							

Учитель- предметник: _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Доводим до вашего сведения, что ваша сын (дочь),

 _____ (ФИО ребенка)
 _____, учащий(ая)ся _____ класса, имеет
 неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации по

 В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей ваш(а) сын (дочь) будет оставлен(а) на повторное обучение, переведена на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п.4.). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.6).

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Директор _____/

 _____ (подпись) _____ Фамилия

ИО

Ознакомлен(а): _____

 _____ подпись _____ расшифровка

дата

Протокол

Ликвидации академической задолженности за _____ курс
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Дата проведения экзамена: _____ 202__

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

№	Ф.И.О.	предмет	отметка

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 7
Директору

ФИО

директора

ФИО родителей

(законных представителей)

Я,

Фамилия имя отчество родителей (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по

моего ребенка

по итогам 20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в __
классе в 20 -20__ учебном году.

Дата

подпись