

Государственное казенное учреждение  
Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга  
и развития образования»

**СБОРНИК  
инструкций**

по подготовке и проведению

**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
общего образования**

в общеобразовательных учреждениях  
**Новосибирской области**

Новосибирск 2017  
Октябрь

## Содержание

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
РУКОВОДСТВО ДЛЯ ТЕХНОЛОГОВ.....	3
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ.....	7
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ .....	8
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА ОТВЕТОВ.....	10
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ.....	13
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ МАТРИЦЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ РАБОТ .....	15
ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ .....	24
СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ КЛАССА .....	32
АКТ .....	33
ПРОТОКОЛ.....	35
ЕДИНЫЙ БЛАНК .....	37
ДЛЯ ЗАМЕТОК .....	38

- **Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"** N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

**Статья 97.** Информационная открытость системы образования.  
Мониторинг в системе образования:

п.3. Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

п.4. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными государственными органами и **органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации**, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

- **Приказ Минобрнауки от 25.10.2016 №2577** «Об уполномоченной организации, осуществляющей независимую оценку качества подготовки обучающихся на территории Новосибирской области».

п.1. Определить государственное казённое учреждение Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» уполномоченной организацией – оператором, осуществляющей независимую оценку качества подготовки обучающихся на территории Новосибирской области (далее - Институт).

- **Письмо Минобрнауки от 31.07.2017 №6101-03/25** «О проведении оценки качества общего образования».

# Руководство для технологов общеобразовательных организаций

Приложение 5

## Деятельность технолога

Технолог назначается по приказу руководителя общеобразовательной организации. Технолог должен ознакомиться с инструктивно-методическими материалами и методикой проведения процедуры оценки качества общего образования (далее - Оценки).

## Этапы организации и проведения процедуры

### Подготовительный этап

1) Сбор информации осуществляется посредством специального программного обеспечения «Модуль сбора данных для образовательных учреждений» (далее – ПО), расположенного по адресу <http://nimro.ru/> в «Личном кабинете» общеобразовательной организации (далее - ОО).

Технолог организует своевременное формирование региональной базы данных (внесение запрошенных Институтom данных) согласно инструкции по заполнению ПО (Приложение 1).

В течение недели после окончания сбора заявок на сайте в разделе «Документы» выставляется предварительная информация о выбранных предметах по ступеням в ОО для проведения процедуры Оценки. **Технологу необходимо проверить информацию, опубликованную на сайте.**

2) По каждому предмету технолог готовит списки классов в двух экземплярах, заверенные руководителем ОО, по форме, представленной в Приложении 2.

3) Подготовка кабинетов для проведения Оценки.

Администрация ОО определяет для проведения Оценки необходимое количество кабинетов, в которых отсутствуют наглядные материалы по проверяемым предметам.

4) Подготовка организаторов процедуры.

Руководитель ОО совместно с технологом назначает приказом организаторов проведения процедуры в аудиториях. Организаторами не могут быть учителя, преподающие в данных классах, либо учителя-предметники по проверяемым предметам.

## Единый бланк

### Бланк ответов

Ответ №	Испр.	Фамилия:	Имя:	Код ученика:	Код ОУ:	Район:	Класс:	Дата:	Предмет:	Уровень:	Вариант:
A1											
A2											
A3											
A4											
A5											
A6											
A7											
A8											
A9											
A10											
A11											
A12											
A13											
A14											
A15											
A16											
A17											
A18											
A19											
A20											
A21											
A22											
A23											
A24											
A25											
A26											
A27											
A28											
A29											
A30											

Образец

Ответы на задания типа В

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В1										
В2										
В3										
В4										
В5										

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В6										
В7										
В8										
В9										
В10										

Процедура оценки качества общего образования проведена

- ☐ в полном соответствии с инструкцией  
☐ были нарушения инструкции:

---

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Технолог ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Технолог знакомит организаторов с нормативно-правовой базой проведения Оценки, инструктивными материалами и методикой проведения процедуры.

5) Получение пакетов с диагностическими материалами.

Не позднее, чем за 1 день до проведения Оценки технолог ОО муниципального района получает пакет с диагностическими материалами от муниципального координатора, а технолог ОО г.Новосибирска – от сотрудников Института.

**После получения материалов руководитель ОО несёт полную ответственность за их сохранность.**

**Пакет с диагностическими материалами вскрывается непосредственно перед началом процедуры в присутствии наблюдателя.**

## **2 этап. Проведение Оценки**

1) За 30 минут до начала процедуры технолог в присутствии наблюдателя вскрывает пакет с диагностическими материалами. В случае отсутствия наблюдателя необходимо сообщить об этом муниципальному координатору или в Институт.

Пакет с диагностическими материалами включает в себя:

- диагностические работы,
- бланки ответов для обучающихся основной и/или средней школы.

**Копии диагностических материалов делаются только в случае их недостаточности, в остальных случаях категорически запрещается их делать.**

2) Технолог знакомит учителя-предметника с содержанием диагностической работы. Учитель устанавливает соответствие содержания диагностической работы пройденному материалу. В случае установления несоответствия, на технолога возлагается ответственность в течение рабочего дня выявить причины несоответствия (учитывается программа, учебник, год их издания, прохождение программы по журналам, субъективные причины (болезнь учителя, другое)). После этого составляется акт о несоответствии содержания диагностической работы пройденному материалу (Приложение 3). Электронный вариант акта отправляется в день проведения Оценки по адресу: [luzginanimro@gmail.com](mailto:luzginanimro@gmail.com).

**Продолжительность выполнения работы** – 45 минут для обучающихся начальной школы, 60 минут – для обучающихся основной и средней школы.

Технолог распечатывает из данного сборника и заполняет протокол проведения Оценки (Приложение 4). Совместно с наблюдателем устанавливают, были ли нарушения в проведении процедуры. И прикладывает его к диагностическим материалам, которые будут возвращены сотрудникам Института.

### **Обработка и отправка материалов**

Первичная обработка результатов выполнения диагностических работ проходит в присутствии наблюдателей согласно «Инструкции по заполнению матрицы результатов диагностических работ». Матрицы результатов диагностических работ должны быть отправлены в Институт в день проведения Оценки через «Личный кабинет».

После завершения работы технолог формирует пакет с материалами и передает его либо муниципальному координатору, либо сотрудникам Института.

В пакете должно быть:

- диагностические работы,
- бланки ответов учащихся,
- неиспользованные материалы,
- протоколы проведения Оценки,
- списки обучающихся согласно Приложению 2,
- акты о несоответствии диагностической работы пройденному материалу (если есть).

## **Протокол проведения процедуры оценки качества общего образования**

Организатор процедуры  
в аудитории, должность: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

ОО: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Окончание: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Предмет: \_\_\_\_\_

### **ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ:**

Получено: \_\_\_\_\_ шт.

Выдано: \_\_\_\_\_ шт.

Осталось  
неиспользованными \_\_\_\_\_ шт.

Количество обучающихся:

по списку ...чел., в день проведения Оценки ...чел.

Причина отсутствия:

по болезни..... чел.

находятся на надомном обучении..... чел.

обучающиеся VIII вида..... чел.

участие в соревнованиях, конкурсах и т.п..... чел.

без уважительной причины..... чел.

---

---

---

2) причины установления несоответствия

3) решение комиссии

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Фамилия  
телефон  
исполнителя

## Инструкция для организаторов процедуры в аудиториях

### Деятельность организаторов

1. Организатор за 1 час до начала тестирования проверяет готовность кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. На доске организатор готовит необходимую информацию для заполнения бланка ответов. Образец бланка ответов представлен в Приложении 5. Учащимся 4-х классов бланк ответов не выдается, все ответы отмечаются в диагностической работе.

2. До начала тестирования организатор проверяет наличие у каждого обучающегося черновика, ручки, простого карандаша, линейки, стирательной резинки. **Использовать штрих-корректор не разрешается.** Вещи обучающихся должны находиться в специально предусмотренном месте.

3. Обучающиеся под руководством организатора заполняют бланк ответов. Организаторы должны проверить у каждого обучающегося правильность заполнения бланка ответов.

4. Организатор зачитывает инструкцию для обучающихся.

5. При выдаче диагностических материалов организатору следует равномерно распределить варианты.

6. На доске фиксируется время начала тестирования и время окончания тестирования.

7. Организатор имеет право по приглашению подойти к обучающемуся и ответить на вопросы, касающиеся заполнения бланка ответов.

8. Организатор не должен ходить по классу, отвечать на вопросы по содержанию диагностической работы, выходить из кабинета.

9. За 10 минут до окончания тестирования организатор предупреждает обучающихся о завершении работы и просит заполнить бланк ответов.

10. По окончании тестирования организатор собирает бланки ответов, диагностические работы и черновики.

11. Все собранные и пересчитанные материалы тестирования передаются технологу для первичной обработки результатов.

## Инструкция для обучающихся по выполнению диагностических работ

Настоящие **Правила** предназначены для обучающихся, выполняющих диагностическую работу.

1. Для выполнения диагностической работы, обучающиеся должны иметь черную или синюю гелевую ручку, простой карандаш, чистый лист бумаги для черновых записей.

2. Во время проведения диагностических работ нельзя:

- переговариваться;
- передавать что-либо друг другу.

В случае подсказки результаты тестирования аннулируются, диагностические материалы изымаются. Эти обучающиеся должны покинуть кабинет, не дожидаясь окончания тестирования.

3. Во время проведения диагностических работ можно:

- при выполнении работы по химии пользоваться таблицей Д.И.Менделеева, таблицей растворимости, рядом активности металлов;

- при выполнении работ по химии и физике пользоваться калькулятором;

- пользоваться черновиком.

4. При работе с диагностическими материалами следует внимательно прочитать инструкции (общую и к каждой части задания).

5. Задания лучше выполнять по порядку. Если задание вызвало затруднение, то рекомендуется перейти к следующему. К пропущенному заданию можно вернуться в конце работы, если позволит время.

6. Во время выполнения диагностической работы мобильные телефоны должны быть отключены.

7. Все необходимые для выполнения заданий записи производятся в черновике. Записи в черновике не оцениваются. Писать в черновике очень подробно не обязательно.

## Приложение 3

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование *ОО* согласно Устава)

\_\_\_\_\_  
(район, город, село)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Директору  
ГКУ НСО НИМРО  
Н.В. Ярославцевой

### АКТ

о несоответствии содержания диагностической работы  
пройденному материалу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

код *ОО* \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

Председатель -

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

3. \_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия)

Комиссия, изучив диагностическую работу,

\_\_\_\_\_  
(предмет, класс, учебный год)

пришла к выводу:

- 1) о несоответствии содержания диагностической работы и пройденного материала в заданиях:



## Список обучающихся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ школы

Код школы \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Уровень изучения предмета (только 11(12) классов) \_\_\_\_\_

Стандарт \_\_\_\_\_

Учебник (автор, год) \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю по учебному плану \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_ Категория \_\_\_\_\_

Недельная нагрузка учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Четвертная (полугодовая, годовая) отметка	Примечания

8. Первичные записи в бланке ответов можно выполнять карандашом, обведя их ручкой по окончании работы.

**9. Исправления в бланке ответов чернилами возможно только при согласовании с организатором, проводящим диагностическую работу (организатор ставит свою подпись рядом с исправлением). Использование корректоров для исправления ошибок запрещено.**

10. Обучающиеся могут задавать вопросы организатору (содержание работы и формулировка заданий не обсуждаются).

11. На выполнение работы отводится 45 минут – для обучающихся начальной школы, 60 минут – для обучающихся основной и средней школы. Проведение инструктажа в продолжительность выполнения диагностической работы не включается.

## Инструкция по заполнению бланка ответов

Позиции бланка ответов заполняются печатными буквами. Используется синяя или черная гелевая ручка. Образец бланка ответов приведен в Приложении 5.

1. Фамилия и имя записываются полностью в именительном падеже.

2. Код ученика (записывается согласно списку класса).

3. Код ОО (код школы согласно базе ЕГЭ).

4. Район (записывается название района).

5. Класс (записывается номер и буква).

6. Дата.

7. Предмет (записывается название предмета).

8. Уровень (отмечают только учащиеся 11(12) классов).

9. Вариант (записывается номер варианта после получения диагностической работы).

10. Ответы на задания типа А (номер выбранного ответа записывается в ячейке столбца «Ответ», расположенной слева от номера задания).

11. При ошибочной записи ответа записывается другой номер в ячейке «Испр.». Рядом с неправильным ответом организатор ставит свою подпись.

12. Ответы на задания типа В (задания типа В требуют ответа в виде одного-двух слов, последовательности букв или цифр, которые следует записать в таблице ответов в диагностической работе, а затем перенести в бланк ответов, начиная с первой ячейки без пробелов и других символов). При необходимости с обратной стороны единого бланка приводится развернутое решение задания.

### • Задание на установление порядка

**Указание:** запиши буквы, которыми обозначены девочки, в правильной последовательности в таблицу:

Пример:

В1. Маша ниже ростом, чем Надя, а Катя выше ростом, чем Надя. Расставь девочек по росту от самой низкой к самой высокой:

А Маша

Б Катя

В Надя

Новосибирский институт  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества предметных достижений (процедура)

Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11

Вид: Центральный район

Адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 11

Стандарт: 2004

Уровень изучения предмета: Базовый

Количество часов по программе в неделю: 5

Учебник: Русский язык Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В.

Год издания: 2010

Добавить

Удалить

Очистить

Отправить

Заявка на добавление учебника

Название

Авторы

Отправить заявку

Закреть

#### 4. Завершение работы с ПО «Модуль сбора данных для общеобразовательных организаций».

- 4.1. Для сохранения внесенной информации по окончании работы в программном модуле нажмите кнопку «Отправить».
- 4.2. Если Вы не активизировали кнопку «Отправить», информация не сохранится на сервере ГКУ НСО НИМРО.

А	В	Б
---	---	---

Получившуюся последовательность букв необходимо перенести в бланк ответов без запятых и прочих символов. Записываем, АВБ

#### • Задания на установление соответствия

*Указание: к каждой позиции первого столбика подберите соответствующую позицию второго и запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами*

#### В3. НАЗВАНИЕ ЖИВОТНОГО СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРУППА

1) комар	А) насекомые
2) тарантул	Б) млекопитающие
3) синица	В) птицы
4) мышь	Г) земноводные
	Д) паукообразные

1)	2)	3)	4)
А	Д	В	Б

Получившуюся последовательность букв перенести в бланк ответов без пробелов и других символов.  
Записываем, АДВБ.

*Указание: При выполнении задания установи соответствие между содержанием первого и второго столбцов и напиши в таблицу ответов цифру из второго столбца под соответствующей буквой, при отсутствии варианта ответа в ячейку таблицы запиши 0*

Однокоренные слова:

- |               |            |
|---------------|------------|
| А) книгами    | 1) книга   |
| Б) концертная | 2) книжный |
| В) консервы   | 3) концерт |
| Г) концерты   |            |
| Д) книжному   |            |

Таблица ответов

А	Б	В	Г	Д
2	3	0	0	1

Записываем, **23001**.

• **Задания с кратким ответом**

Необходимо разборчиво записать ответ в имеющееся поле. Если задание имеет единицы измерения и ответ так же имеет единицу измерения, то при переносе ответа на бланк следует указать только полученное число. **Единицы измерения в ответе указывать не надо.**

• **Задания с выбором нескольких ответов**

**Указание: в заданиях выберите несколько ответов из шести.**

*Пример:*

**В1.** К вегетативному способу можно отнести размножение

- 1) спорами
- 2) семенами
- 3) гаметамии
- 4) побегами
- 5) листьями
- 6) клубнями

**Запишите выбранные цифры в порядке возрастания в бланк ответов без пробелов и других символов.**

Записываем, **456**.

13. При ошибочной записи ответов на задания типа В необходимо зачеркнуть аккуратно неправильный ответ и в той же строке записать новый ответ.

- нажмите кнопку «Добавить»,
- аналогичные действия повторяются для каждого предмета
- для удаления учебника необходимо отметить его с помощью ✓ и нажать кнопку «Удалить»,
- с помощью кнопки «Очистить» удаляется вся информация о предмете.

[ОКПД](#) [Статистика ЕГЭ](#) [Отправка файлов](#) [ФайлСервер](#)

[Информация о необходимых расходах на полное обеспечение учебниками и учебными пособиями всех обучающихся в 2014-2015 учебном году](#)

[Личный кабинет](#)

Новосибирский институт мониторинга и развития образования

Оценка качества предметных достижений (процедура)

Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 13"

Вид:

Район: Центральный район

Адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 77

Стандарт:

Уровень изучения предмета:

Количество часов по программе в неделю:

Учебник:

Год издания:


Добавить

Удалить

Очистить

Отправить

Если в раскрывшемся списке нет учебника соответствующего УМК, по которому ведется обучение в классе, то, используя опцию «Учебник добавить новый» внесите название и авторов учебника и нажмите кнопку «Отправить заявку».



НОВОСИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества предметных достиж

### Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение горо,

Вид:

Район: Центральный район

Адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 77

- ☐ ОУ
  - ☐ 4
  - ☒ Русский язык
  - ☐ 6
  - ☐ 8
  - ☐ 10

Предмет: Русский язык

Количество человек в классе:

### 3.4. Формирование сетки УМК по выбранным предметам.

Для внесения информации по выбранному предмету:

- выберите предмет,
- с помощью раскрывающегося списка выберите:
  - стандарт,
  - уровень изучения предмета,
  - укажите количество часов по программе в неделю,
  - учебник,
  - год издания,

## Инструкция для наблюдателей

### Деятельность наблюдателей

1) Наблюдателями могут являться представители Минобрнауки, Института, муниципальных органов управления образованием, методических служб, НГПУ, учителя из других ОО, привлекаемая общественность. Наблюдатели проходят инструктаж в Институте.

2) В муниципальных районах руководители муниципальных органов управления образованием составляют и направляют в Институт списки наблюдателей, участвующих в Оценке. В городских районах список наблюдателей составляют сотрудники Института. Общий список наблюдателей процедуры Оценки утверждается приказом Минобрнауки.

3) Наблюдатель в день проведения процедуры должен явиться в ОО за 40 минут до начала тестирования. Наблюдатель должен присутствовать на всех этапах проведения Оценки (вскрытие доставочного пакета с диагностическими материалами, заполнение отчетности, тестирование, первичная обработка результатов).

4) Наблюдатель не имеет право:

- оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы, делать замечания);
- пользоваться в аудитории средствами мобильной связи;
- осуществлять первичную обработку результатов.

5) **Серьезные нарушения, которые обязательно должны быть зафиксированы наблюдателем:**

- обучающиеся во время тестирования общались друг с другом;
- обучающиеся, грубо нарушавшие дисциплину, не были отстранены от выполнения диагностической работы;
- на стенах кабинета были наглядные пособия по тестируемому предмету;
- обучающиеся во время тестирования пользовались мобильными телефонами, шпаргалками;
- организатор не зачитывал инструкцию по выполнению диагностической работы;
- организатор отвечал на вопросы обучающихся по содержанию заданий;

- во время тестирования присутствовали или заходили в кабинет посторонние лица;
- организатор выходил из кабинета;
- фальсификация ответов обучающихся при первичной обработке.

6) После проведения процедуры наблюдатель подписывает протокол проведения Оценки. При наличии замечаний наблюдатель делает в нем соответствующие отметки.

- при необходимости удаления класса активизируйте класс и нажмите кнопку «Очистить».

[ОКПД](#) [Статистика ЕГЭ](#) [Отправка файлов](#) [ФайлСервер](#)

[Информация о необходимых расходах на полное обеспечение учебниками и учебными пособиями всех обучающихся в 2014-2015 учебном году](#)

Новосибирский институт  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества предметных достижений (процедура)

Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 13"

Вид:

Район: Центральный район

Адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 77

• ОУ

4  
6  
8  
10

Технолог:

e-mail:

Количество компьютерных классов:

Количество рабочих мест ученика в локальной сети:

Класс: 10

Добавить класс

Наблюдатель:

Фамилия

Имя

Отчество

Очистить

Отправить

### 3.3. Формирование сетки предметов.

Для формирования сетки предметов:

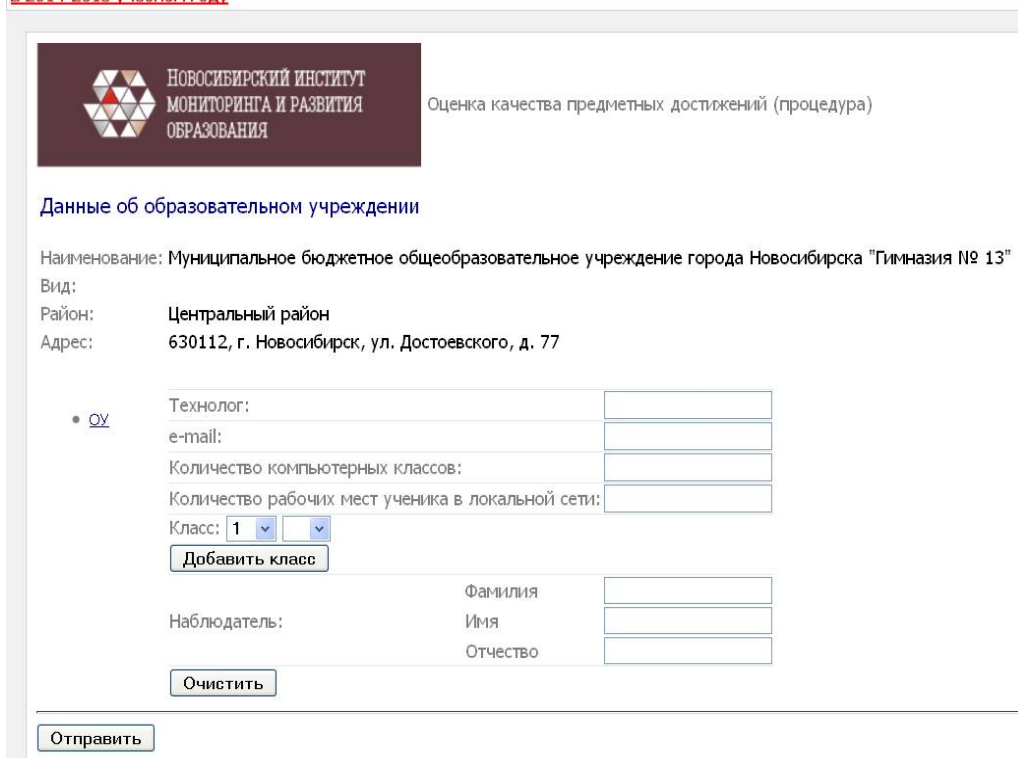
- выберите необходимый класс в сетке классов,
- определите предмет из раскрывающегося списка,
- внесите количество человек в классе,
- нажмите на кнопку «Добавить предмет»,
- аналогичные действия повторяются по каждому выбранному предмету для каждого класса.



- количество рабочих мест ученика в локальной сети – количество рабочих компьютеров в кабинете информатики, связанных локальной сетью,
- Наблюдатель – представитель ОО для наблюдения за процедурой Оценки в другой ОО.

[ОКПД](#) [Статистика ЕГЭ](#) [Отправка файлов](#) [ФайлСервер](#)

[Информация о необходимых расходах на полное обеспечение учебниками и учебными пособиями всех обучающихся в 2014-2015 учебном году](#)



Новосибирский институт мониторинга и развития образования

Оценка качества предметных достижений (процедура)

Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 13"

Вид:

Район: Центральный район

Адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Достоевского, д. 77

Технолог:

e-mail:

Количество компьютерных классов:

Количество рабочих мест ученика в локальной сети:

Класс: 1

Добавить класс

Наблюдатель:

Фамилия

Имя

Отчество

Очистить

Отправить

### 3.2. Формирование сетки классов.

Для формирования сетки классов при помощи раскрывающегося списка:

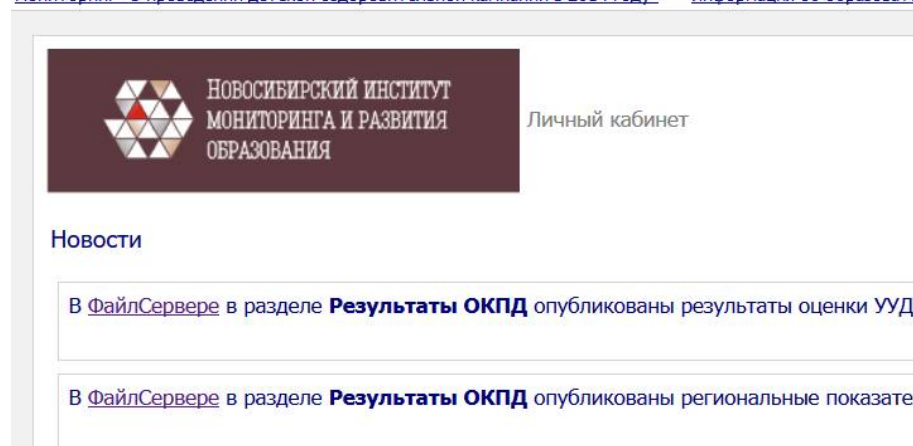
- выберите параметры класса, участвующего в Оценке (класс, литер),
- нажмите клавишу «Добавить класс»,
- добавьте все классы, участвующие в процедуре Оценки,

## Инструкция по заполнению матрицы результатов диагностических работ

1. Программное обеспечение для обработки результатов выполнения диагностических работ необходимо скачать в «Личном кабинете ОО» в день проведения Оценки (см. рис 1).

[ОКПД](#) [Отправка файлов](#) **ПО ЯНВАРЬ 2017** [ФайлСервер](#)

[Электронный сервис для заполнения информации о показателях деятельности общеобразовательных органов](#)  
[Мониторинг "О проведении детской оздоровительной кампании в 2014 году"](#) [Информация об образовательных учреждениях](#)



Новосибирский институт мониторинга и развития образования

Личный кабинет

Новости

В [ФайлСервере](#) в разделе **Результаты ОКПД** опубликованы результаты оценки УУД

В [ФайлСервере](#) в разделе **Результаты ОКПД** опубликованы региональные показатели

рис.1

**Для дальнейшей работы с программным обеспечением необходимо предварительно его разархивировать!!!**

2. Чтобы приступить к заполнению матрицы, необходимо запустить файл **mymatr.exe** из папки «ПО октябрь 2017». (На компьютере, где будут заполняться матрицы, должна быть установлена программа **Microsoft Access** из программного пакета **Microsoft Office**.) После запуска файла **mymatr.exe** появится окно (см. рис 2.).

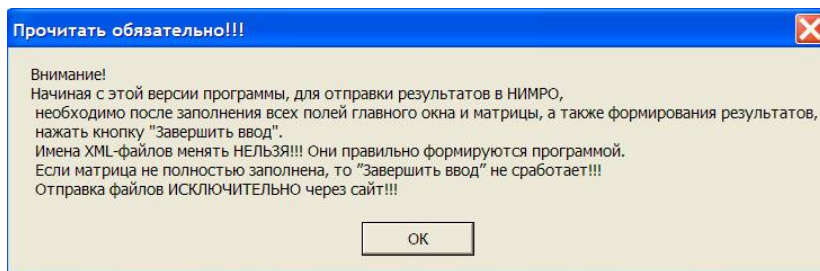


рис.2

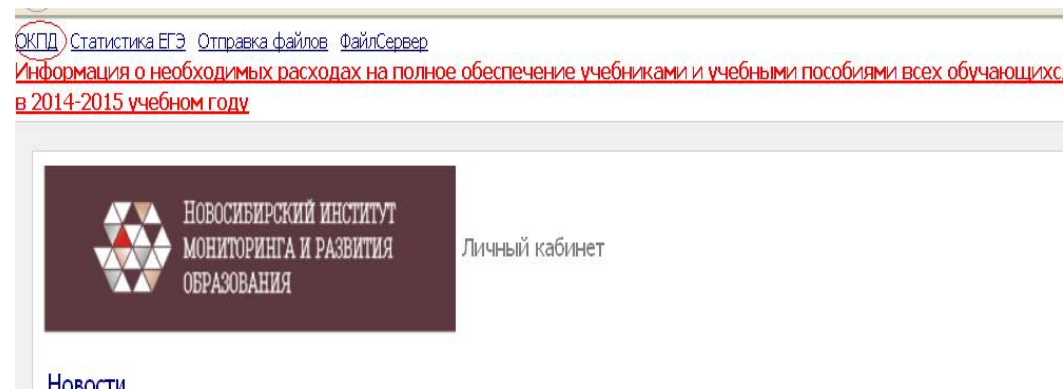
В появившемся окне обязательными для заполнения являются следующие поля:

- Предмет (в выпадающем списке выберите предмет);

2.2. В открывшемся диалоговом окне введите «Имя пользователя» и «Пароль» своей ОО. Параметры вводятся только латинскими буквами с учетом регистра.

2.3. Если введенный пароль и имя пользователя верны, то откроется раздел «Личный кабинет».

2.4. В разделе «Личный кабинет», выберите вкладку «ОКПД».



### 3. Ввод данных для организации проведения Оценки.

Для внесения информации нажмите кнопку «Ввод данных».

#### 3.1. Общие данные об ОО.

Вам необходимо заполнить поля:

- Технолог – представитель ОО, ответственный за проведение Оценки,
- e-mail – электронный адрес ОО,
- количество компьютерных классов,



## Инструкция по заполнению заявки для участия в процедуре оценки качества общего образования

### 1. Организационные условия для работы с программным обеспечением «Модуль сбора данных для общеобразовательных организаций».

1.1. Сбор информации осуществляется посредством специального программного обеспечения «Модуль сбора данных для общеобразовательных организаций» (далее – ПО), расположенного по адресу <http://nimro.ru/> в «Личном кабинете» ОО.

1.2. Для работы в «Личном кабинете» технологу ОО необходимо получить имя пользователя и пароль у муниципального координатора<sup>1</sup>.

### 2. Запуск ПО «Модуль сбора данных для образовательных учреждений»

2.1. Для оформления заявки на участие в процедуре Оценки зайдите на страницу сайта Института <http://nimro.ru/>, «Вход в личный кабинет» ОО.



- Название района (название своего района выберите в выпадающем списке);
- Код района (появляется автоматически после ввода названия района);
- Код школы (согласно кодификатору ОО, используемому при проведении ЕГЭ);
- Название школы (вид формы собственности вводятся аббревиатурой, например МБОУ, далее полное название ОО);
- Класс (в данном поле вводятся 2 цифры и литер класса, если класс в параллели один, то вводится буква а - русская. Например: 09а);
- Стандарт (в выпадающем списке выберите название стандарта);
- Уровень (выбирается только для 11(12) классов);
- Дата проведения (нажмите значок «»);
- Наблюдатель (фамилию, имя и отчество наблюдателя вводить полностью без сокращений, в именительном падеже, через пробел);
- Место работы наблюдателя (вводить полностью без сокращений)
- Учитель (фамилию, имя и отчество учителя-предметника вводить полностью без сокращений, в именительном падеже, через пробел);
- Учебник (выберите в выпадающем списке);
- Стаж (в выпадающем списке выберите строку, соответствующую педагогическому стажу учителя);
- Категория (в выпадающем списке выберите строку, соответствующую категории учителя);
- Количество часов в неделю (в выпадающем списке выберите количество часов в неделю, отведенное на изучение предмета по программе);
- Недельная нагрузка (в данном поле вводится количество часов, соответствующее общей недельной нагрузке учителя);

<sup>1</sup> Муниципальный координатор отвечает за организацию и проведение процедуры Оценки.

- Уровень обученности (в данном поле вводится информация только об учащихся, **принимающих участие в процедуре** оценки качества: учатся на «4-5», на «3», на «2», всего);

После заполнения вышеперечисленных полей необходимо нажать кнопку «Заполнить матрицу». Открывается окно «матрица» (рис.4).

Если обязательные для заполнения поля не будут заполнены, то приложение будет выдавать ошибку примерного вида (см. рис.3)

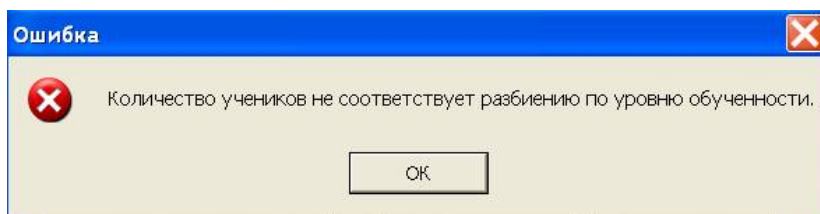


рис. 3

ID	A01	A02	A03	A04	A05	A06	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28	A29	A30	B01	B02	B03	B04	B05
2	1	2	4	3	1	2	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	3	1	2	3	123	1234	1234	0213	ввб	о

рис. 4

- Результаты выполнения диагностической работы обучающихся вводятся по вариантам (каждый вариант на отдельной вкладке);
- В столбце «ID» вводится уникальный код ученика в диагностической работе (номер фамилии по списку класса);

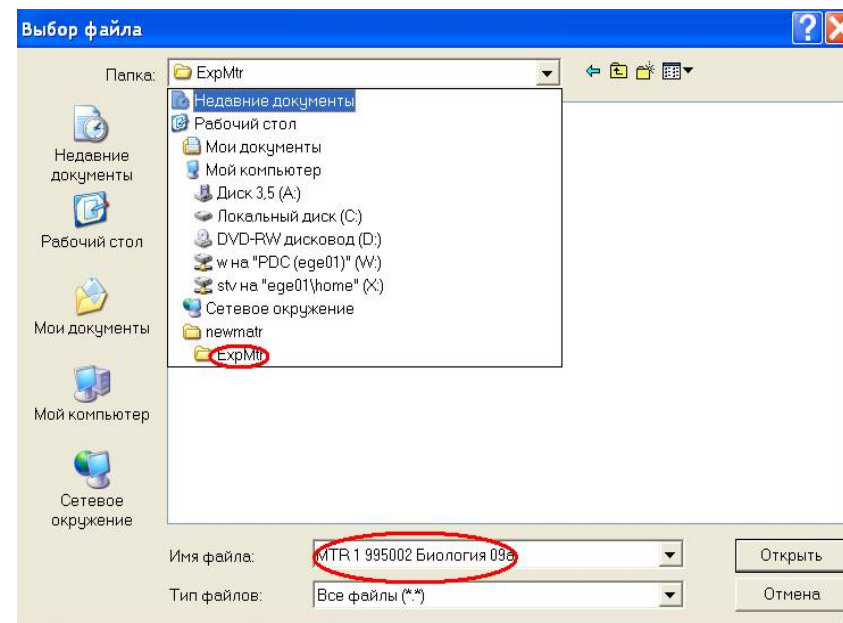
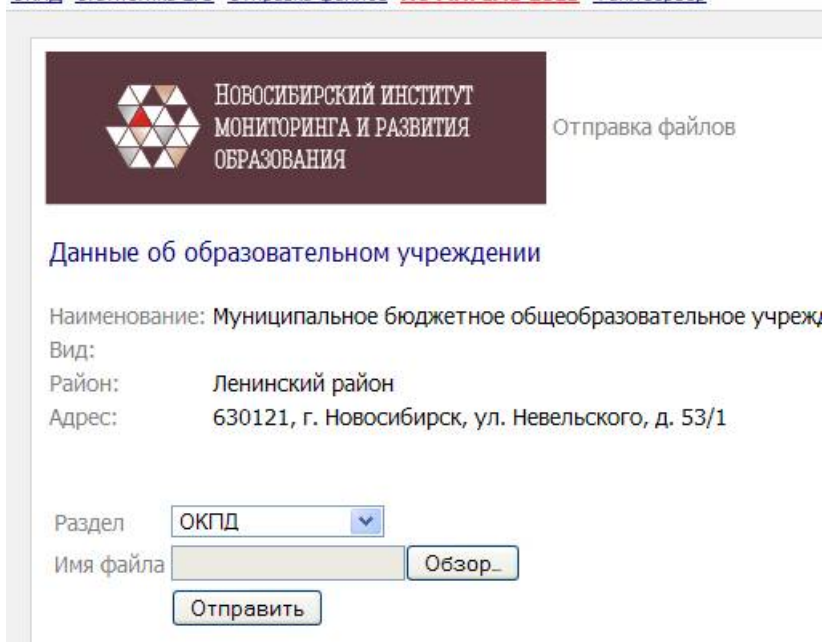


рис. 9

- Аналогичные действия применяются для прикрепления всех файлов с результатами.

- Информацию о результатах Оценки ОО получают на сайте <http://nimro.ru/> в разделе «Личный кабинет» по вкладке «ФайлСервер»:  
предварительные результаты - в течение 2 недель;  
окончательные результаты - в течение 4 недель после окончания процедуры.



Новосибирский институт  
МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Отправка файлов

Данные об образовательном учреждении

Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вид:

Район: Ленинский район

Адрес: 630121, г. Новосибирск, ул. Невельского, д. 53/1

Раздел: ОКПД

Имя файла:

рис.8

- При помощи кнопки «Обзор» необходимо указать полный путь нахождения файлов формата \*.xml с результатами и нажать кнопку «Отправить».

Например, ПО находится на рабочем столе, то полный путь к MTR файлам будет следующим [C:\Documents and Settings\stv\Рабочий стол\newmatr\ExpMtr\MTR 1 995002 Биология 09a.xml](#).(рис.9)

- В столбцах «A01», «A02» и т.д. (задания с выбором ответа на полях) вводятся номера выбранного ответа 1-4. Если ученик не приступил к выполнению задания, оставить ячейку пустой;

**Внимание!** Варианты ответов в диагностических работах по математике 4 класс представлены в виде букв А, Б, В, Г. При заполнении матрицы результатов необходимо заменить букву на цифру: А – 1, Б – 2, В – 3, Г – 4

- В матрицах задания на установление соответствия расположены на розовых полях. В соответствующие столбцы вводятся последовательность букв или цифр без пробелов и знаков препинания. Если ученик не приступил к выполнению задания, оставить ячейку пустой. Отсутствующая буква или цифра заменяется нулем, например **бг0а** или **42013**;

- В столбцах, расположенных на голубых полях (задания с кратким ответом), вводятся ответы, представленные учеником в бланке ответов. **Если ученик не приступил к выполнению задания, в ячейке ставится 0.**

- После ввода ответов всех учеников по всем вариантам необходимо нажать кнопку «Ок».

- В открывшемся окне нажать на кнопку «Завершить ввод».

**Если не выполнить эту команду, то при отправке результатов возникнут проблемы с файлами.**

- Для того, чтобы заполнить матрицу по другому предмету, необходимо нажать кнопку «Новый» (рис.5).

Матрица диагностических работ (ОКТАБРЬ 20...)

Предмет: Математика Класс: A

Код района: 938 Название района: Железнодорожный район

Код школы: 938012 Название школы: МБОУ СОШ №1

Стандарт: ФГОС

Учебник: Составители, которых нет в перечне (авторская программа)

Дата проведения: 21.10.2016

Наблюдатель: xxx Учитель: xxx

Место работы наблюдателя: xxx

Стаж (лет): от 21 до 30 лет Категория: высшая

Количество часов в неделю: 4 Нед нагрузка: 25

Уровень обученности:

"5" - "4"	0	Всего тестов: 23
"3"	23	
"2"	0	
Всего	23	Вар 1: 11 Вар 3: 0
		Вар 2: 12 Вар 4: 0

Новый Сохранить

Заполнить матрицу

Открыть Завершить ввод

рис. 5

- Для отправления файлов с результатами зайдите на страницу сайта <http://nimro.ru/>, используя браузер **Mozilla Firefox**, войдите в личный кабинет ОО.
- В открывшемся диалоговом окне введите параметры «Имя пользователя» и «Пароль» своего ОО (рис.6).

Требуется аутентификация

«http://nscm.ru» запрашивает имя пользователя и пароль.

Имя пользователя: sc942034

Пароль: .....

OK Отмена

рис.6

- Если введенный пароль и имя пользователя верны, то откроется раздел «Личный кабинет».
- В разделе «Личный кабинет», выберите вкладку «Отправка файлов» (рис.7).

ОКПД Статистика ЕГЭ Отправка файлов 10 АПРЕЛЬ 2013 ФайлСервер

Новосибирский институт мониторинга и развития образования

Личный кабинет

Новости

17-18 апреля 2012 года проведена оценка качества предметных достижений

рис.7

- В открывшемся диалоговом окне нужно выбрать раздел «ОКПД» (рис.8).